

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM / 2007

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:
..... – Zastępca Prezydenta Miasta
.....
zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....
NIP - REGON - KRS
zwanym dalej w treści umowy "Projektantem".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi przeprowadzonego w dniu na wykonanie „Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej połączenia ulicy Autostrada Poznańska z Autostradą A-6 w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej połączenia ulicy Autostrada Poznańska z Autostradą A-6 w Szczecinie”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Etap I - opracowanie minimum dwóch wariantów projektowych wielobranżowej koncepcji układu drogowego, umożliwiających bezkolizyjne połączenie ul. Autostrada Poznańska (poprzez projektowane rondo w rejonie hotelu Panorama) z Autostradą A-6 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i uzbrojeniem.
 - 2) Etap II - Ustalenie lokalizacji drogi wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji.
 - 3) Etap III – wykonanie, we wszystkich branżach, dokumentacji projektowo-kosztorysowej wybranego przez Zamawiającego wariantu projektu koncepcyjnego, uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, decyzji itp. dokumentów oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 4) Etap IV - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - dokonanie wszelkich

uzupełnień i poprawek niezbędnych w trakcie postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.

3. Etap I - Projekt koncepcyjny wielobranżowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej wraz z mapą stanu władania i wypisami z rejestru gruntów. Mapę stanu władania i wypisy z rejestru gruntów należy sporządzić również dla działek bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji, w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.
 - 2) Naniesienie, po wcześniejszym uzyskaniu warunków technicznych poszczególnych mediów, na aktualnej mapie w skali 1:500 zawierającej wkreśloną linię rozgraniczającą teren drogi oraz oznaczone granice działek - minimum dwóch wariantów koncepcji przedmiotowego zadania wraz z uzbrojeniem.
 - 3) Wykonanie badań natężenia ruchu.
 - 4) Wykonanie analizy efektywności ruchu dla proponowanych wariantów koncepcyjnych.
 - 4a) Opracowanie analizy konieczności przebudowy linii napowietrznych 110 kV istniejących w obszarze projektowanego układu drogowego. Analizę należy uzgodnić w Rejonie Wysokich Napięć, 73-100 Stargard Szczeciński – ul. Szczecińska 146 oraz w ENEA SA, 71-616 Szczecin – ul. Malczewskiego 5/7.
 - 5) Wskaźnikowe określenie kosztów budowy ulicy, drogowych obiektów inżynierskich, uzbrojenia, usunięcia kolizji oraz koszty pozyskania niezbędnych terenów dla każdego rozwiązania koncepcyjnego.
 - 6) Wykonanie prezentacji poszczególnych rozwiązań (wizualizacja multimedialna w wersji cyfrowej).
 - 7) Uzyskanie dla poszczególnych rozwiązań opinii:
 - a.) Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie,
 - b.) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin,
 - c.) Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,
 - d.) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
 - 8) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z uzyskaniem opinii, warunków technicznych, wykonaniem prezentacji i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Projekt koncepcyjny należy skoordynować z innymi opracowaniami dotyczącymi terenu inwestycji, w szczególności z realizowaną przez spółkę Transprojekt Gdański "Dokumentacją projektowo-kosztorysową ronda i łącznic drogowych na węźle Morwowa z włączeniem w układ drogowy autostrady A6 " oraz realizowaną przez konsorcjum firm Damart i Pont Projekt dokumentacją projektowo-kosztorysową przebudowy ul. Autostrada Poznańska.
 - 10) Warunki dotyczące wykonania projektu koncepcyjnego:
 - a.) Projekt koncepcyjny w formie drukowanej 6 egz.
 - b.) Projekt koncepcyjny w formie cyfrowej na nośniku CD 3 egz.
 - c.) Wizualizacja komputerowa 3 egz.
4. Etap II – ustalenie lokalizacji drogi wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji.
 - 1) Przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków celem ustalenia lokalizacji drogi:
 - a.) Dokumentację do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, należy przygotować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. *o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji*

- w zakresie dróg publicznych* (Dz. U. 03.80.721 z późn. zm.).
- b.) Na obszar nie objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla infrastruktury nie związanej z drogą należy przygotować dokumenty do uzyskania decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego.
 - c.) Na obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla infrastruktury nie związanej z drogą należy uzyskać wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.
- 2) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowej inwestycji (raport oddziaływania na środowisko wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska).
 - 3) Uzyskać i przekazać Zamawiającemu decyzję administracyjną ustalającą lokalizację drogi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. *o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych* oraz decyzje administracyjne ustalające lokalizację inwestycji celu publicznego (obszar bez ważnego planu zagospodarowania przestrzennego) oraz wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (obszar objęty planem zagospodarowania przestrzennego).
5. Etap III – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej:
- 1) Projekt zagospodarowania terenu.
 - 2) Projekty budowlane we wszystkich wymaganych branżach.
 - 3) Projekty wykonawcze we wszystkich wymaganych branżach.
 - 4) W przypadku wystąpienia kolizji linii napowietrznych 110 kV z projektowanym układem drogowym należy wykonać i uzgodnić projekt budowlano wykonawczy usunięcia tych kolizji.
 - 5) Przedmiary robót.
 - 6) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów całej inwestycji.
 - 7) Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji inwestycji.
 - 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 9) Projekt docelowej organizacji ruchu.
 - 10) Wytyczne (założenia) do projektów organizacji ruchu na czas budowy.
 - 11) Dokumentacja geotechniczna.
 - 12) Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wycięcia i projekt zieleni (w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę drzew i krzewów, zbliżenie do drzew).
 - 13) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją.
 - 14) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 15) Opracowanie dot. oddziaływania inwestycji na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej.
 - 16) Projekty ewentualnych rozbiórek obiektów kolidujących z projektowanymi drogami (należy opracować jako osobne dla każdego obiektu projekty budowlano-wykonawcze wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót).
 - 17) Projekt regulacji terenowo-prawnych.
 - 18) Studium wykonalności inwestycji.
 - 19) Dokumentacja (komplet) w formie cyfrowej na nośniku CD.
 - 20) Wizualizacja komputerowa wraz z animacją na CD.
6. Dokumentację projektową, kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów

prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

7. Zakres prac wyszczególniony w ust. 3, 4 i 5 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone we wszystkich wymaganych prawem decyzjach i warunkach, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
9. Wszelkie opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Projektant ma obowiązek bieżącego konsultowania z Zamawiającym prac projektowych i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu
wraz z projektantami w następujących branżach:

.....
.....
.....
.....

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... nr telefonu wraz z zespołem w
następujących branżach:

.....– branża drogowa
.....– branża mostowa,
.....– branża energetyczna,
.....– branża telekomunikacyjna,
.....– branża sanitarna.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac projektowych:
 - 1) Ocena postępu robót będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego jeden raz w miesiącu przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 2) Na żądanie Zamawiającego kontrola i ocena postępu robót może być przeprowadzana w dodatkowych terminach.

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:
 - 1) Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
 - 2) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów i dokumentów umożliwiających kontrolę oraz ocenę postępu prac projektowych jeden raz w miesiącu oraz każdorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach:

a.) Projekt koncepcyjny w formie drukowanej	6 egz.
b.) Projekt koncepcyjny w formie cyfrowej na nośniku CD	3 egz.
c.) Wizualizacja komputerowa	3 egz.
d.) Projekt zagospodarowania terenu	6 egz.
e.) Projekty budowlane wszystkich branż	6 egz. dla każdej branży
f.) Projekty wykonawcze wszystkich branż	6 egz. dla każdej branży
g.) Projekt docelowej organizacji ruchu	6 egz.
h.) Wytyczne (założenia) do projektu tymczasowej organizacji ruchu	6 egz.
i.) Projekt budowlano-wykonawczy usunięcia kolizji linii napowietrznych	6 egz.
j.) Projekt rozbiórek obiektów kolidujących	6 egz.
k.) Dokumentacja geotechniczna	6 egz.
l.) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	6 egz.
m.) Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wycięcia i projekt zieleni	6 egz.
n.) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją	6 egz.
o.) Przedmiary robót	6 egz.
p.) Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji inwestycji	2 egz.
q.) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów całej inwestycji	2 egz.
r.) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	6 egz.
s.) Opracowanie dot. oddziaływania inwestycji na środowisko	6 egz.
t.) Studium wykonalności	6 egz.
u.) Projekt regulacji terenowo-prawnych	2 egz.
v.) Dokumentacja (komplet) w formie cyfrowej na nośniku CD	3 egz.
w.) Wizualizacja komputerowa projektu inwestycji wraz z animacją na CD	2 egz.
 - 4) Przedłożenie oświadczenia o kompletności we wszystkich wymaganych branżach

dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wydanych decyzjach, wymogami ustawy Prawo Budowlane, i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.

III. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji umowy Zamawiający ustala w następujący sposób:
 - 1) Etap I – termin na opracowanie projektu koncepcyjnego nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - 2) Etap II i III – termin na uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wykonanie dokumentacji projektowej wybranego przez Zamawiającego wariantu wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę nie może być dłuższy niż 12 miesięcy , licząc od daty przekazania Projektantowi decyzji o wyborze wariantu koncepcji.
 - 3) Etap IV – termin na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi 65 dni od dnia wystąpienia przez Projektanta do właściwego organu z pierwszym wnioskiem w sprawie wydania decyzji.
2. Odbiór dokumentacji, o których mowa w §1 ust. 3 i 5 przebiega dwuetapowo.
3. W ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji Zamawiający dokona oceny jej kompletności pod względem spełniania warunków określonych odpowiednio treścią § 1 ust. 3-5 oraz §6 ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy.
4. W sytuacji kiedy okres przeprowadzania oceny kompletności wykracza poza lub rozpoczyna się po terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, negatywna ocena złożonego projektu obciąża Projektanta.
5. Zawinione przez Projektanta niewywiązanie się z terminów określonych w ustępie 1 niniejszego paragrafu , skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych stosownie do treści §14 umowy również za okres dokonywania oceny kompletności. Okres dokonywania oceny przekraczający 3 dni robocze nie podlega zaliczeniu do okresu zwłoki. Kary umowne naliczane będą do dnia złożenia przez Projektanta wersji projektu, która uzyskała od Zamawiającego pozytywną ocenę kompletności.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego pozytywnej oceny kompletności złożonej w terminie umownym dokumentacji, czas przeprowadzania oceny nie obciąża Projektanta, a termin wykonania przedmiotu umowy uznany zostanie za dochowany.
7. Zamawiający poinformuje Projektanta o wyniku oceny kompletności niezwłocznie po jej przeprowadzeniu za pomocą faxu na numer albo listem poleconym, według wyboru Zamawiającego. W obu przypadkach dniem dokonania pozytywnej oceny kompletności będzie dzień skutecznego doręczenia informacji Projektantowi.
8. W ciągu 14 dni roboczych od dnia dokonania pozytywnej oceny kompletności Zamawiający dokona merytorycznej oceny dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 3 i 5.
9. Zamawiający każdorazowo poinformuje Projektanta o wyniku merytorycznej oceny

dokumentacji niezwłocznie po jej przeprowadzeniu za pomocą faxu na numer albo listem poleconym, według wyboru Zamawiającego. W obu przypadkach dniem dokonania odbioru dokumentacji będzie dzień skutecznego doręczenia Projektantowi informacji o pozytywnym wyniku merytorycznej oceny dokumentacji.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku merytorycznej oceny dokumentacji, wad w dokumentacji Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt i własnym staraniem.
11. Usunięcie wad nastąpić powinno w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w §14 ust. 4 albo do usunięcia wad na koszt Projektanta.
13. Nieusprawiedliwione uchybienie przez Projektanta terminowi do usunięcia wad uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta.

IV. WYNAGRODZENIE PROJEKTANTA

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w następujący sposób:
 - 1) Za Etap I w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj. zł. łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych:.....) na podstawie faktury przejściowej wystawionej na podstawie informacji o pozytywnym wyniku merytorycznej oceny złożonej dokumentacji.
 - 2) Za Etap II w wysokości 15% wynagrodzenia umownego - zł. łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych:) na podstawie faktury przejściowej wystawionej po uzyskaniu przez wszystkie decyzje, o których mowa w §1 ust. 4 pkt. 3 umowy, statusu ostatecznych w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego.
 - 3) za Etap III w wysokości 65% wynagrodzenia umownego - zł. łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych:) na podstawie faktury przejściowej wystawionej na podstawie informacji o pozytywnym wyniku merytorycznej oceny złożonej dokumentacji.
 - 4) Za Etap IV w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.....zł.. łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych:) na podstawie faktury końcowej wystawionej po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na budowę statusu ostatecznej i dostarczeniu jej Zamawiającemu.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty

- dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
 4. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Dla dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. RĘKOJMIA ZA WADY

§ 11

1. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2013 r.
2. Do wad w projekcie ujawnionych w okresie rękojmi odpowiednio stosuje się zapisy §7 ust. 11-12 oraz §14 ust. 4 umowy.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Projektant dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. w wysokości: zł, (słownie złotych: w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu decyzji, o której mowa w §8 ust. 2 pkt 4.
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

VIII. UBEZPIECZENIE

§ 13

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość przedmiotu umowy na jedno i wszystkie

zdarzenia, w okresie ubezpieczenia i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia.

IX. KARY UMOWNE

§ 14

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w § 7 ust.1 w wysokości:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za dany Etap w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za dany Etap w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 3) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za dany Etap za każdy następny dzień zwłoki.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Obowiązek zapłaty kary, o której mowa w ust. 2 jest niezależny od obowiązku zapłaty kary o której mowa w ust. 1, która to kara będzie naliczana do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad projektu, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia za dany Etap, za każdy dzień zwłoki. Kara umowna będzie naliczana do czasu usunięcia wszystkich wad.
5. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej należne mu kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania odmiennych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itp. okoliczności,
- 2) utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
- 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT